

# REGOLAMENTO NAZIONALE

## DEI CIRCOLI DELLE PRO LOCO UNPLI

- Art. 1. Costituzione.
- Art. 2. Cancellazione.
- Art. 3. Funzioni.
- Art. 4. Tesseramento.
- Art. 5. Ispezioni.
- Art. 6. Gestione spacci e bevande.
- Art. 7. Gestione spacci alimenti e mense.
- Art. 8. Insegna e marchio.
- Art. 9. Quote di Adesione.

**Visto il D.M. n. 559/C.11976.12000°. (121) del 18/06/1998 che ha conferito all' UNPLI la qualifica di Ente Morale e visto il D.M. n. 559/C 21714.12000°. (121) del 11/02/2000 che ha concesso all'UNPLI quale ente rappresentativo delle Pro Loco d'Italia la facoltà di aprire in tutto il territorio nazionale circoli associativi, il Consiglio Nazionale dell'U.N.P.L.I nella riunione del 25 giugno 2000 ha emanato il seguente regolamento:**

### **Art. 1. Costituzione.**

Ogni Associazione Pro Loco aderente da almeno due anni all'UNPLI può costituire un Circolo che deve assumere la denominazione di: " Circolo UNPLI Pro Loco di .." dopo apposita e motivata delibera dell'Assemblea dei soci, che contestualmente adotta integralmente il presente regolamento.

Dopo tale delibera, tramite il Comitato Regionale di appartenenza che deve esprimere il suo parere favorevole, la Pro Loco deve fare richiesta di apertura del Circolo all'UNPLI che deciderà entro giorni 60 dal ricevimento sulla richiesta di apertura.

Il numero minimo dei soci componenti il Circolo è quello previsto dalla legge e comunque mai o inferiore a cinquanta.

### **Art. 2. Cancellazione.**

Il mancato rinnovo dell'affiliazione annuale all'UNPLI da parte della Pro Loco o per espressa deliberazione dell'UNPLI di diniego all'affiliazione nei confronti della Pro Loco comporta l'automatica cancellazione della affiliazione del Circolo UNPLI Pro Loco, con espresso divieto da quel momento di utilizzare tale denominazione.

### **Art. 3. Funzioni.**

Il Circolo non persegue fini di lucro ed esplica le proprie attività in sintonia con lo statuto della Pro Loco di appartenenza.

La responsabilità del Circolo grava unicamente sulla Pro Loco di appartenenza e l'UNPLI espressamente non risponde a qualsiasi titolo per le attività del Circolo.

La gestione non può essere affidata a terzi.

### **Art. 4. Tesseramento.**

La Pro Loco contestualmente alla richiesta di apertura deve versare all'UNPLI la quota di affiliazione del Circolo e regolarizzare ogni tre mesi le quote relative ai nuovi soci aderenti.

Possono frequentare il Circolo soltanto i soci in regola con il versamento della quota associativa annuale.

L'elenco dei soci deve essere custodito ed esposto nei locali del Circolo ed una copia deve essere inviata all'UNPLI entro il 31 gennaio di ciascun anno, con aggiornamenti trimestrali obbligatori, unitamente alle quote associative dei soci vecchi e nuovi, sotto pena, in caso di inadempimento della cancellazione della affiliazione del Circolo.

#### **Art.5. Ispezioni.**

L'UNPLI Nazionale, tramite i propri Comitati regionali, può predisporre, ove necessario, ispezioni presso i Circoli UNPLI.

In caso di inadempienze del Circolo, viene dichiarata la cancellazione dell'affiliazione con la conseguente sospensione del Circolo della Pro Loco aderente dall'UNPLI, sino alla regolarizzazione della posizione e la cessazione delle inadempienze.

Le spese derivanti dalla effettuazione della ispezione sono a carico esclusivo della Pro Loco interessata.

#### **Art.6. Gestione spacci e bevande.**

L'UNPLI rilascia alla Pro Loco una dichiarazione attestante la sua affiliazione all'UNPLI e quanto necessario e di sua competenza ai fini della concessione da parte delle Autorità comunali della licenza per l'esercizio di uno spaccio di bevande alcoliche e superalcoliche riservato ai soci del Circolo.

#### **Art. 7. Gestione spacci alimenti e mense.**

Per attivare lo spaccio di generi alimentari ed il funzionamento delle mense è necessario che il Circolo sia in possesso della licenza per l'esercizio di uno spaccio di bevande e si munisca anche dell'apposita autorizzazione igienico-sanitaria per i locali.

#### **Art. 8. Insegna e marchio.**

Ogni Circolo deve esporre all'esterno il logo ufficiale dei Circoli UNPLI Pro Loco e promuovere le iniziative e le manifestazioni dell'UNPLI e delle Pro Loco aderenti.

#### **Art. 9. Quote di Adesione.**

Vengono stabilite annualmente.

Il Consiglio Nazionale dell'UNPLI ha deciso che per l'anno 2008 la quota di affiliazione è di E. 100,00. Oltre alla suddetta quota occorre richiedere un minimo di n.50 tessere al costo di E. 2,00 cadauna.

### **PRASSI DA SEGUIRE PER L'APERTURA DI UN CIRCOLO**

Il recente riconoscimento da parte del Ministero degli Interni che ha conferito all'UNPLI quale ente rappresentativo delle Pro Loco d'Italia, la facoltà di aprire in tutto il territorio nazionale Circoli associativi con possibilità di somministrare alimenti e bevande ai Soci, ha fatto sì che il nostro organismo nazionale si dotasse di un apposito Regolamento che dovranno obbligatoriamente adottare coloro che intendono intraprendere tale attività.

La prassi da seguire per l'apertura di un Circolo con annessa somministrazione di alimenti e bevande, non è difficoltosa; dopo aver adempiuto a quanto riportato nel regolamento di cui sopra, la procedura conseguente si può riassumere come segue:

1 ) Innanzitutto, avere il possesso e/o la disponibilità del locali, adeguandoli igienicamente e sanitariamente alle normative vigenti, richiedendo per gli stessi l'Autorizzazione sanitaria alle competenti A.S.L., tenendo presente in particolare che il locale adibito alla somministrazione deve essere situato all'interno del Circolo e non deve avere accesso diretto da strade, piazze o altri luoghi pubblici e non può avere alcuna relazione con l'esterno (ciò si può risolvere realizzando all'ingresso, una contro-porta o divisorio).

2 ) E' fatto divieto di apporre all'esterno dei locali, insegne, targhe o altre indicazioni che pubblicizzino l'attività di somministrazione all'interno. E' fatto altresì divieto di pubblicità diretta o indiretta che non sia finalizzata al raggiungimento degli scopi sociali previsti dallo Statuto.

3 ) Inviare all'Autorità locale una "Comunicazione" di inizio attività (in racc. a/r o mediante consegna a mano presso gli Uffici Comunali competenti, avendo cura di farsi Vidimare una copia con il timbro di arrivo, la quale verrà poi esposta nei locali del Circolo come una qualsiasi altra Autorizzazione), in carta semplice, senza autentica come da fac-simile allegato alla presente, nonché copia dei documenti riportati nello stesso fac-simile alla voce "allegati".

4 ) Tenere presente che bisogna informare tempestivamente all'Autorità, ogni eventuale sostituzione del Presidente (scadenza mandato, dimissioni o altro).

5 ) In caso di trasferimento del Circolo in altra sede, seguire la procedura riportata ai punti 1 e 2.

6 ) Sono consentiti i giochi leciti delle carte, nonché di biliardini elettrici ed in genere di apparecchi con congegni automatici e semiautomatici da gioco di puro intrattenimento, senza alcuna Licenza, se gli stessi si svolgono in locali differenti, anche se comunicanti con lo stesso ove si effettua l'attività di somministrazione.

7 ) Viceversa, la Licenza viene richiesta per i giochi di cui al punto precedente, qualora gli stessi si svolgano nel medesimo locale in cui si effettua la somministrazione, in tal caso, si deve far richiesta di Autorizzazione all'Autorità competente, con la seguente procedura.

#### **A) PER 1 GIOCHI LECITI**

- Domanda redatta su carta legale, da presentare al Sindaco e deve contenere:

- a) Complete generalità, il domicilio o la residenza, codice fiscale etc;
- b) Specificazione esercizio;

Alla stessa devono essere allegati i seguenti documenti;

- a) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso da parte dell'interessato dei requisiti oggettivi previsti dagli artt. 11, 12, 131 del T.U.L.P.S., resa ai sensi della L 04/01/1968 n°15;
- b) fotografie dell'apparecchio e breve descrizione del funzionamento e delle modalità di gioco;
- c) N°1 marca da bollo;
- d) Nullaosta della S.I.A.E.

#### **B) PER CARTE E BILIARDO**

- a) Domanda al Sindaco come al punto A/a;
- b) N°1 marca da bollo.

### **C) APPARECCHI RADIO-TELEVISIVI E DI DIFFUSIONE AUDIOVISIVA E SONORA**

- A) Domanda al Sindaco come al punto A/a,
- B) Nullaosta della S.I.A.E.;
- C) Ricevuta del versamento della tassa di concessione comunale;
- D) Fotografie e breve descrizione del funzionamento.

Obbligo per tutte le sale da biliardo o da gioco di esporre una tabella, vistata dal Questore, nella quale sono indicati, oltre i giochi definiti d'azzardo, anche quelli che l'Autorità ritenga di vietare nel pubblico interesse.

Per ogni ulteriore approfondimento sulla normativa inerente i Circoli e la somministrazione di alimenti e bevande nei medesimi, consultare il manuale "I Circoli" a disposizione presso la Presidenza Nazionale dell'UNPLI o presso i rispettivi Comitati Regionali.

Al Sig. Sindaco

del Comune di

\_\_\_\_\_

#### **Oggetto: comunicazione inizio attività**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

(Cod. Fiscale n° \_\_\_\_\_) nella sua qualità di presidente pro

tempore del Circolo Pro Loco di \_\_\_\_\_ con sede in Via

\_\_\_\_\_

(P.I. o Cod. Fisc. N° \_\_\_\_\_) alla quale sono iscritti n° \_\_\_\_ Soci, elenco dei quali è regolarmente esposto nei locali del Circolo affiliato all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), riconosciuto Ente Morale con finalità Assistenziali con D.M. n° 559/C.11976.12000 (121) del 18/06/1998 e D.M. n° 559/C.21714.12000 (121) del 11/02/2000), con la presente;

#### **COMUNICA**

Che a far data dal \_\_\_\_\_ inizierà l'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai soli Soci nei locali sopra indicati di cui si dichiara il possesso e/o la disponibilità

Sotto la propria responsabilità, dichiara che:

- Di essere in possesso, per i locali d'esercizio l'attività di cui sopra, (con sup. di mq. \_\_\_\_\_) della Autorizzazione Sanitaria

n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che i locali dove si intende esercitare l'attività possiedono i requisiti di usabilità previsti dalla vigente normativa;

- Dichiaro altresì che nei miei confronti non sussistono provvedimenti o procedimenti di prevenzione in corso né condanne che comportano divieti, sospensioni o decadenza a norma della Legge 31/05/1965 n° 575, del D.L.vo 08/08/1994 n° 490 e del D.P.R. 252 del 03/06/1968.

Quanto sopra ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 della Legge 7 Agosto 1990, n° 241;

Si allegano alla presente

- Copia Atto Costitutivo e dello Statuto;
- Copia Deliberazione di nomina del Presidente e del Consiglio di Amministrazione;
- Attestazione di affiliazione all' U.N.P.L.I. Nazionale nella quale è riportata la data di affiliazione allo stesso, nonché il numero di Soci iscritti al Circolo UNPLI Pro Loco;
- Copia Libretto Sanitario del Presidente e/o del personale addetto alla somministrazione.

F.to

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_